



# CHILDREN T.T. COLLEGE

Near Police Station, Dadabari, KOTA (Raj.)

## चिल्ड्रन शिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालय

पुलिस थाने के पास, दादाबाड़ी, कोटा (राज.)

(Course.....)

Admission Form Session 201..... - 201.....)

पासपोर्ट  
साईज  
बड़ी बॉतम  
कलर फोटो

फार्म नं..... प्रवेशांक..... दिनांक.....

1. नाम श्री/श्रीमती/कुमारी (हिन्दी में) ..... (IV)

2. नाम अंगैजी में (ब्लॉक लेटर्स में) Mr./Mrs./Miss./ [ ]

3. पिता का नाम (हिन्दी में) ..... (अंगैजी में) .....

4. माता का नाम (हिन्दी में) ..... (अंगैजी में) .....

5. पति का नाम (हिन्दी में) ..... (अंगैजी में) .....

6. विद्यार्थी का स्थायी पूर्ण पता (पत्र व्यवहार हेतु) ..... मकान नं.....

वार्ड नं..... गाम पंचायत..... गांव/शहर.....

तहसील..... जिला..... राज्य..... पिल कोड .....

फोन नं. .... घोषा नं.(1). .... (2).....

7. जन्मतिथि (अंकों में)..... (शब्दों में)..... (संलग्न प्रमाणपत्र)

8. जाति/वर्ग जो लागू हो उस पर (✓) अंकित करें (संबन्धित प्रमाण-पत्र संलग्न करें)

(1) अनुसूचित जाति (S.C.) संलग्न क्रं. ( ) (6) विकलांग/अंधापन संलग्न क्रं. ( )

(2) अनु. जब जाति (S.T.) संलग्न क्रं. ( ) (7) भूतपूर्व सैनिक आश्रित संलग्न क्रं. ( )

(3) अन्य पिछड़ा वर्ग (O.B.C.) संलग्न क्र. ( ) (8) अन्य..... ( )

(4) मृत आश्रित राज्य कर्मचारी संलग्न क्रं. ( ) (9) यदि राज्य सेवा में हैं तो संलग्न क्रं. ( )

(5) महिला-सामान्य/विधवा/परित्यक्ता संलग्न क्रं. ( )

9. सरकारी सेवा अथवा प्राइवेट गौकरी में हैं तो प्रवेश पूर्व कार्यनुकूलित प्रमाण पत्र संलग्न सं. ( ) पद.....

विभाग..... स्थान का पूरा पता.....

10. विद्यार्थी का स्थानीय पता(जहां वर्तमान में रहता है).....

मकान नं..... वार्ड नं..... गाम पंचायत.....

गांव/शहर..... तहसील..... जिला..... राज्य..... पिल कोड .....

11. शैक्षणिक व व्यवसायिक विवरण :-

परीक्षा का नाम	वर्ष	%	श्रेणी	विषय	बोर्ड / वि.वि. का नाम	संलग्न सं.
सैकण्डरी						
सी. सैकण्डरी						
इन्टर / पी.यू.सी. / <sup>1<sup>st</sup></sup> Year / <sup>1<sup>st</sup></sup> Year						
बी.ए./बी.एस.सी./बी.कॉम						
एम.ए./एम.एस.सी./एम.कॉम						
अन्य योग्यता						
विशेष योग्यता						
व्यावसायिक योग्यता						
S.T.C./N.T.T./etc						

12. दो प्रतिष्ठित व्यक्तियों के नाम जो आप से परिचित हैं 1	फोन
2	फोन
13. अंतिम विद्यालय/महाविद्यालय का नाम	
अन्तिम शिक्षण संस्था की (T.C. संलग्न करें)	
14. स्थीकृत शिक्षण विषय (.....ठेनु) (1).....(2).....(3).....	
15. सांस्कृतिक कार्यक्रम (रुचि क्षेत्र) (I) ट्रिगर्टिंग .....	
(II) साहित्यिक प्रवृत्तियां (रुचि क्षेत्र) .....	(III) एज.सी.सी. ....
(IV) खेलकूद प्रवृत्तियां (रुचि क्षेत्र) .....	(V) समाज सेवा .....
16. अन्य पाठ्य सहगामी प्रवृत्तियां.....	(VI) साक्षरता .....
जिनमें विशेष रुचि / योग्यता रखते हों (1).....(2).....(3).....	
17. क्या कोटा विश्वविद्यालय से पंजीकरण व (एनरोलमेंट) करा रखा है। नहीं/हाँ तो.....	नं. लिखे प्रमाणित फोटो प्रति संलग्न करें।
18. अन्य विश्वविद्यालय द्वारा जारी माहशेशन (प्रवजन प्रमाण पत्र नहीं/है तो).....	(एनरोलमेंट) संलग्न करें।
19. इन्डियोरेस के लिए (नामित (Nominee) का नाम.....उत्तर.....सम्बन्ध पता.....	

**निर्देश :-** इसपत्र के साथ पी.टी.ई.टी. परीक्षा प्रवेश पत्र, अंक सूची, शुल्क राशि रसीद, प्रवेश का आवेदन पत्र व आवंटित महाविद्यालय सम्बन्धी मूल प्रमाण एवं दो जेरोक्स कॉपी, चार फोटो संलग्न करें।

**विशेष नोट :** स्थाई प्रवेश कोटा विश्वविद्यालय द्वारा प्रमाणित करने पर ही माना जायेगा। महिला अध्यार्थी यदि जर्मवती हो तो विस्तृत जानकारी सहित पूर्ण विवरण दे। डा. द्वारा नेतृत्व करने वाले संस्थान के नाम पर विस्तृत जानकारी दी जायेगी।

#### -: घोषणा :-

- मैं आत्मज/आत्मा आवेदन करता/करती हूँ कि इस पत्र मैं एक गई सूचनाएं साथ तथा विश्वसनीय हैं तथा मेरे द्वारा प्रस्तुत समस्त प्रमाण पत्रों की मूल प्रति सही हैं। इसमें पाई गई हर त्रुटि के लिए मैं उत्तरदायी रहूँगा/रहूँगी।
- मैं इन्टीर्व्यू, महाविद्यालय, विश्वविद्यालय, शिक्षा विभाग के समस्त नियमों तथा समय-समय पर दिये गये निर्देशों व आदेशों का विष्यापूर्वक पालन करना/करने तथा उल्लंघन करने पर दिना किसी पूर्व सूचना के अन्ते विलक्ष्य कार्यवाही का सम्पूर्ण अधिकार महाविद्यालय प्रशासन को रहेंगा।
- मैं छात्रावास सम्बन्धी नियमों का पूर्णतया पालन करना/करने तथा सहपाठियों व प्रशासन के साथ सद्भाव, सम्बन्ध तथा शिष्याधार व सहयोग करना/करना विपरीत आचरण पाये जाने पर महाविद्यालय प्रशासन मेरे विरुद्ध कार्यवाही कर सकेंगा।

ठस्ताक्षर संरक्षक  
(पूरा नाम

अध्यार्थी के हस्ताक्षर व नाम

(पूरा नाम

#### -: कार्यालय उपयोगार्थ :-

अधिलेख जांच (समस्त जेरोक्स प्रतियां स्वयं द्वारा प्रमाणित होनी चाहिये) हां	नहीं	संख्या	अन्य विवरण
1. सैकण्डरी अंकतालिका / प्रमाण पत्र	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. सीनियर सैकण्डरी अंकतालिका / प्रमाण पत्र	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. मूल विवासी प्रमाण पत्र	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. बी.ए./एम.ए. की अंक तालिका/प्रमाण-पत्र	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. जाति प्रमाण पत्र	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. कार्यनुवित्त प्रमाण पत्र मूल व फोटो प्रति	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. टी. सी. मूल एवं फोटो प्रति	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. चार फोटो ब्लैक एण्ड व्हाईट	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. अन्य	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

शुल्क योग :- जमा करवाई राशि रु.(I)..... रसीद/ डी.डी.बी. ..... दिनांक .....  
जमा करवाई राशि रु.(II)..... रसीद/ डी.डी.बी. ..... दिनांक .....

बैंक का नाम..... को ..... 201 ..... 201 .....

छात्राध्यापक / छात्राध्यापिक ..... को ..... 201 ..... 201 .....

वर्ष में प्रवेश की अस्थाई अनुमति प्रदान की जाती है।

(नाम जांच कर्ता प्रथम)

(नाम जांच कर्ता द्वितीय)

(हस्ताक्षर प्रवेश प्रभारी)

प्राचार्य द्वारा अनुमोदन :- .....

विशेष नोट एवं सूचना : संस्था में किसी भी प्रकार का प्रमाण-पत्र एवं सूचना वा रिकॉर्ड लेने हेतु स्वयं आवेदन करना आवश्यक है। या प्रमाणित दस्तावेज जल्द साथ लावें वा कार्यालय में आवेदन करने के लिए लावें वा अध्यार्थी किसी प्रकार का रिकॉर्ड विवासी प्रमाण के दस्तावेज नहीं देंगे। हस्ताक्षर प्राचार्य